

輔仁大學113學年度第1學期

學生休、退學退費標準時間表

收費制	採學雜費制 【日間部】	採學分學雜費制 【進修部】
計算基準日		
113 / 09 / 06 (五) (含)以前	學費全退 雜費全退 其餘各費全退	學分學雜費全退 其餘各費全退
113 / 09 / 09 (一) ~ 113 / 10 / 21 (一)	學費退2/3 雜費退2/3 其餘各費退2/3	學分學雜費退2/3 其餘各費退2/3
113 / 10 / 22 (二) ~ 113 / 12 / 02 (一)	學費退1/3 雜費退1/3 其餘各費退1/3	學分學雜費退1/3 其餘各費退1/3
113 / 12 / 03 (二) (含)以後	學費全不退 雜費全不退 其餘各費全不退	學分學雜費全不退 其餘各費全不退

注意事項：

(1)上班時間為星期一～星期五

日間部 am8:00～12:00 pm1:00～4:30。

進修部 pm3:00～10:00。

(2)8/2(五)、8/16(五)、8/23(五)、08/30(五)為暑假作息，該日行政人員不上班。

8/5(一)～8/9(五)全校共休一週，該日行政人員不上班。

上述上班時程請以校園官網公(發)布之實際行事曆為準。

(2)113年9月9日(一)起開始上課

(4)辦理休、退學退費應攜帶文件：

①學雜費繳費收據正本、退費帳戶存摺封面影本、離校證明單、電匯授權同意書。

②退費帳戶僅限學生本人(請檢附身份證正、反面影本)及家長(父或母)，

如退費帳戶為學生家長，請檢附學生本人及家長身份證正、反面影本或戶口名簿影本。